

На приједлог Комисије, која је сачинила Приједлог правилника о стицању, расподјели и коришћењу властитих прихода и приједлога Наставно-научног вијећа, декан Факултета је дана 13.06.2017. године донио

## **ПРАВИЛНИКА**

### **О СТИЦАЊУ, РАСПОДЈЕЛИ И КОРИШЋЕЊУ ВЛАСТИТИХ ПРИХОДА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се мјерила за расподјелу и коришћење властитих прихода Машинског факултета Источно Сарајево (у даљем тексту Факултет)

Властити приходи су приходи које Факултет остварује обављањем дјелатности за коју је надлежан према Статуту Универзитета и Статуту Машинског факултета.

#### **Члан 2.**

Научно-истраживачки и стручни рад представља право и обавезу наставника и сарадника запослених на Факултету, ради подизања научног угледа и унапређење наставног процеса.

#### **Члан 3.**

Иницијативу за покретање научно-истраживачког или стручног пројекта има право покренути сваки запослени радник факултета у академском звању. Право координације пројектом оставља се покретачу иницијативе. Уколико правила пројекта другачије налажу, и уколико научне и стручне компетенције координатора нису у складу са циљевима пројекта, координатора пројекта предлаже катедра (у даљем тексту матична јединица) уз обавезно писмено образложење. Уколико иницијатива за покретање пројекта подразумијева вредновање референци Факултета (простор, материјална опремљеност, истраживачка опрема и сл), потребно је да иницијатор пројекта прибави сагласност Наставно-научног вијећа за покретање пројекта.

Матичност пројекта одређује надлежна катедра уз сагласност координатора пројекта.

Од матичне јединице може се захтијевати оцјена правне, финансијске и научно-стручне ваљаности пројекта.

Пројекат мора имати полазне документе (споразум, уговор, наруџбеницу или приједлог пројекта).

#### **Члан 4.**

Научно-истраживачким и стручним пројектима се морају одредити координатори, односно лица одговорна за реализацију, према препоруци из члана 3. овог Правилника.

Координатор пројекта мора бити наставник или сарадник Факултета, који је у редовном радном односу на Универзитету и који познаје научне и стручне проблеме у домену пројекта.

Координатора пројекта именује декан.

#### **Члан 5.**

У случају мултидисциплинарних пројеката у којима се Факултет, односно његова матична јединица учествује као члан конзорцијума кога сачињава више научно-истраживачкиг јединица или компанија, различитог правног или власничког статуса, узајамни односи као права и обавезе регулисаће се посебним уговором.

#### **Члан 6.**

Координатор пројекта учествује у процесу уговарања и одговоран је да формира пројектни тим, дефинише план реализације пројекта, стара се о обезбјеђењу материјалних средстава и опреме неопходне за реализацију пројекта, осигурава благовремену и квалитетну реализацију пројекта, усаглашава пројекат са полазним документом, важећим прописима и стандардима.

Координатор пројекта мора прибавити сагласност предложених чланова пројектног тима за учешће на пројекту (име и презиме члана, задаци на пројекту, матични број и потпис).

Координатор пројекта је обавезан поднијети Извјештај о реализованом пројекту, а уколико се ради у фазама, извјештај се подноси по свим фазама, а на крају реализације пројекта завршни извјештај.

#### **Члан 7.**

Реализовани пројекат у завршној форми потписује координатор пројекта и декан или продекан за научно-истраживачки рад, по овлашћењу декана.

Рачун за изведене услуге, који потписује декан, доставља се заједно са завршном формом пројекта.

#### **Члан 8.**

Координатор пројекта је одговоран за чување комплетне документације везане за реализацију пројекта. Пројектна документација се чува у архиви матичне јединице у времену предвиђеном законским прописима.

#### **Члан 9.**

По властитим приходима које оstarује Факултет у смислу овог правилника, подразумевају се:

1. приходи остварени од школарина,
2. приходи остварени од уписнина:
  - а) административни трошкови уписа,
  - б) накнада за неположене испите студената који обнављају годину,
  - в) накнада за полагање испита пред Комисијом,
  - г) накнада за признавање испита за студенте који прелазе са других факултета ради наставка школовања,
  - д) накнада за штампање диплома, додатака дипломи, дипломских испита и трошкова промоције и
  - ђ) накнаде које се плаћају за упис семестра.
3. приходи остварени по основу реализације научно-истраживачких пројеката
4. приходи од организовања научних и стручних скупова,
5. приходи остварени од накнада за организовање постдипломских студија, те пријава и одбрана докторских дисертација (по старом Закону), односно организовање студија другог и трећег циклуса студија (по новом Закону),
6. приходи остварени израдом стручних студија и пројеката, пружањем услуга надзора, издавањем атеста, као и других стручних услуга које немају карактер научно-истраживачког рада,
7. приходи остварени од издавачке дјелатности,
8. приходи од нострификација диплома за студенте прелазнике са других факултета због наставка образовања,
9. приходи од семинара, обука, преквалификација, доквалификација и сл.,
10. приходи од закупнина,
11. приходи остварени израдом софтвера,
12. приходи од консултанских услуга,
13. приходи од пружања услуга овлаштених лабораторија,
14. приходи од чланарина (библиотека, читаоница и слично),
15. приходи од помоћи (донација),
16. приходи од накнада које плаћају студенти, осим школарина и накнада за обнову године студија и обнову апсолвентског стажа,
17. остали приходи.

#### **Члан 10.**

Расходи настали обављањем дјелатности из члана 9. овог правилника морају се у цјелости покрити из прихода исте дјелатности.

#### **Члан 11.**

Основица за обрачун припадајућег дијела сваког појединачно оствареног прихода из члана 9. за Универзитет и Факултет је бруто вриједности прихода без ПДВ.

#### **Члан 12.**

Приходи из члана 9. тачка 3 распоређују се:

- 20 % - приходи Факултета и дијели се на начин да 10 % тих средстава припада Универзитету а 90% факултету (чланови 4 и 6 Правилника Универзитета)
- 80 % пројектном тиму који реализује пројекат на приједлог Координатора пројекта.

У случају да финансијери међународних и домаћих пројеката захтијевају да се намјенски одобрена средства употребе према критеријумима које они прописују, одговорно лице ће донијети Одлуку у складу са тим критеријумима.

У случају да финансијери међународних и домаћих пројеката изричито захтјевају да се намјенски одобрена средства употребе према критеријумима које они прописују, ректор ће донијети одлуку о употреби ових средстава у складу са тим критеријумима.

Приходи из члана 9. тачка 4 распоређују се

- 10 % Факултету
- 90 % за организацију научно-стручног скупа (путни трошкови, штампарске услуге, штампање материјала, смјештај, конзумација хране и пића, ауторски хонорари предавачима и особљу анагажованом на организацији скупа)

#### **Члан 13.**

Приходи по члану 9. Тачка 6,9, 11,12, 13. овог правилника су приходи организационих јединица, а распортеђују се:

- 25% Факултету, од тога 10% Универзитету (средства која остају Факултету употребиће се за јачање материјално-техничке основе Факултета и за фонд из кога ће се суфинансирати трошкови докторских студија сарадника и трошкови објављивања радова у признатим публикацијама наставника и сарадника.
- 75% пројектном тиму који реализује пројекат, на приједлог координатора пројекта.

#### **Члан 14.**

Приходи из члана 9. тачка 15. Правилника намјенски се користе у складу са захтјевом донатора, ако донатор јасно дефинише намјену. Уколико донатор не одреди намјену тих средстава, исту одређује декан посебном одлуком ако се ради о износу који није већи од износа којим располаже декан, у супротном, одлуку о коришћењу тих средстава доноси

ректор, ако се ради о износу који није већи од износа којим располаже ректор. У супротном, одлуку о коришћењу тих средстава доноси Управни одбор.

#### **Члан 15.**

Приходи из члана 9. тачка 8.,14.и 17., Правилника су приходи Факултета, и распоређују се према њиховој намјени која произилази из основе њиховог стицања или према појединачној одлуци декана.

#### **Члан 16.**

Приходи из члана 9. тачка 1. Правилника, распоређују се између Ректората универзитета и организационих јединица у омјеру 25 : 75, а приходи из члана 9. тачка 2., од подтачке а) до подтачке д) припадају у пуном износу организационим јединицама које су оствариле те приходе, док се приходи из подтачке ђ) распоређују између Ректората Универзитета и организационих јединица у омјеру 40 : 60.

#### **Члан 17.**

Приходи из члана 9. тачке 5. Правилника, распоређују се како слиједи:

10% од укупно остварених властитих прихода Универзитету.

90% за покривање трошкова организационе јединице, према правилницима Факултета о накнадама за организовање постдипломских студија и пријава и одбране докторских дисертација (по старом Закону).

#### **Члан 18.**

Запослени на Факултету, који нису у академском звању (ненаставно особље), могу бити ангажовани на обављању послова неопходних за реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката на приједлог координатора и уз сагласност декана, водећи рачуна да додатно ангажовање не доводи у питање извршавање редовних радних обавеза, Накнаду ненаставном особљу за њихов рад на пројекту одређује декан на приједлог координатора пројекта, и из средстава који припадају пројектном тиму.

#### **Члан 19.**

За законито коришћење припадајућег дијела властитих прихода у организационим јединицама одговорни су декани факултета.

#### **Члан 20.**

Уколико се ради о извору прихода по основу уговора које закључује факултет/академија, на које се плаћа ПДВ, тада је основица за обрачун припадајућег дијела за Универзитет номинална вриједност умањена за 17%.

#### **Члан 21.**

За приходе од дјелатности које се уређују овим правилником служба рачуноводствено-финансијских послова дужна је у свом књиговодству осигурати податке појединачно по врстама прихода и расхода као и стању имовине, обавеза и новчаних средстава

#### **Члан 22.**

Измјене и допуне овог правилника вршиће се по поступку за његово доношење.

#### **Члан 23.**

Овај Правилник је ступио на снагу након верификације Управног одбора Универзитета.

Број:

Датум: